

MECLİSİTESKİL EDENLER	MECLİS BAŞKANI : Mehmet TUTAL	
	ÜYELER : Şafak KABAK, Hacı Mehmet ÖZKALDI, Mahmut ÇALIK, Mevlüt GÜRAY, Hüseyin KILINÇKAYA, Mehmet ÇETİNER, Şaban AYTEN, Ahmet KURT, Fatma EROĞLU, Ramazan TÜRKOĞLU, Abdurrahman ACIYAN, Mehmet ÜNÜVAR, Mehmet BALCI, Ender DOĞAN, Muammer BAĞCI, İsmail PORTAKALCIOĞLU, Yusuf ARICIOĞLU, İsmail SAYLAM, Hasan Hüseyin AĞAÇDELEN, Mehmet BÜKÜCÜ, Azize GÜL HARMANYERİ, Mehmet ÖZER, Abdullah ÜNVER, Ebru ALTIOK, Hasan USTAOĞLU	
TOPLANTIYA KATILMAYANLAR :	Şafak KABAK (izinli), Mevlüt GÜRAY, Abdullah ÜNVER, Hasan USTAOĞLU	
KATİPLER :	1- Mehmet ÜNÜVAR 2- Mehmet BALCI	
ÖZÜ :	Yazı İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi,	
<p>Belediye Meclisimiz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince 2014 yılı KASIM ayı olağan toplantısını yapmak ve gündemdeki konuları görüşmek üzere; 04.11.2014 Salı günü (bugün) saat: 16:00' da, (birinci oturum) Belediye Başkanı Mehmet TUTAL başkanlığında ve yukarıda isimleri yazılı bulunan üyelerin iştiraki ile Belediyedeki mutlak toplantı salonunda toplandı. Toplantı yeter sayısının mevcut olduğu görüldükten sonra görüşmelere geçildi. Üyelerden Şafak KABAK (izinli), Mevlüt GÜRAY, Abdullah ÜNVER ve Hasan USTAOĞLU'nun toplantıya katılmadıkları görüldü.</p> <p>GÜNDEMİN 1. MADDESİ : Yazı İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi,</p> <p>Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi ile ilgili Yazı İşleri Müdürü söz alarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince bu yönetmeliğin hazırlandığını bildirdi. Meclis ve Belediye Başkanı Mehmet TUTAL konu ile ilgili olarak meclis üyelerine dağıtılan yönetmelik ile ilgili görüşleri olan olup olmadığını sorudu. Yapılan oylama neticesinde, Yazı İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği oy birliği ile kabul edildi.</p>		
MECLİS BAŞKANI	KATİP ÜYE	KATİP ÜYE
Mehmet TUTAL	Mehmet ÜNÜVAR	Mehmet BALCI



T.C.
SEYDİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI
YÖNETMELİĞİ



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç- Kapsam-Yasal Dayanak-İlkeler ve Tanımlar

Amaç :

MADDE - 1 Bu Yönetmeliğin amacı; Seydişehir Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün görev alanını, sorumluluk ve Yetkilerini, çalışma usul ve esasları ille yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektedir.

Kapsam :

MADDE - 2 Bu yönetmelik, Seydişehir Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün; yetki ve çalışma usulü ile birlikte kuruluş, görev çalışma esaslarını kapsar.

Yasal Dayanak :

MADDE - 3 Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İlkeler :

MADDE - 4

- Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek.
- Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak.
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek.
- Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.

Tanımlar: Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

MADDE - 5

- a) Belediye Başkanlığı: Seydişehir Belediye Başkanlığını,
- b) Başkan : Seydişehir Belediye Başkanı,
- c) Birim : Yazı İşleri Müdürlüğünü,
- ç) Müdür : Birim Müdürü veya Müdür Vekilini ve sadece verilen yetkiyi kullandığı alanlara münhasır olmak üzere müdür tarafından verilen imza yetkisini kullananları,
- d) Şef : Yazı İşleri Müdürlüğünde kadrolu şef'i,
- e) Personel: Müdür ve Şef tanımının dışındaki görevli tüm birim mensuplarını,
- f) Meclis : Seydişehir Belediye Başkanlığı Meclisini,
- g) Encümen: Seydişehir Belediye Başkanlığı Encümenini,
- ğ) Genel Evrak : Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak İşlemlerini,